- 個人信箱可設定成自動在 -- 登出時清空 [刪除的郵件]的方法
- 一、Outlook 應用程式
- 1. 開啟 Outlook 應用程式,點選上方[檔案]分頁



2. 選擇左側功能頁 [選項]



3. 再點選左側功能頁 [進階]

Outlook 選項		8 23
一般 影件	使用 Outlook 時的一般選項。	
行事層	使用者介面還頂	
人員 工作 授尋	 ✓ 選取時顯示途你工具列(M) ^① ✓ 歐用即時預覽(L) ^① 工具提示様式(R): 在工具提示顧示功能描述 	
	個人化您的 Microsoft Office	
進階 目前功能區 快速存取工具列 増益集	使用者名稱(U): Windows使用者 缩寫(D): W使 □ 無論是否登入 Office,一律使用這些值(A) Office 佈最主題(D): 彩色 ▼	
信任中心	啟動還項	
	☑ 络 Outlook 設成電子整件、連絡人和行事層的預設程式(Q) 預設程式	₹@
8	確定	取消

4. 請將右側內容頁面中 [Outlook 啟動和結束]項目下,將 □結束 Outlook 時 清空[刪除的郵件]項目打勾即可。

Outlook 選項		8 🕱
一般	0 ☑ 使用 Outlook 的選項。	^
鄞件		
行事曆	Outlook 窗格	
人員	自訂 Outlook 窗格。	導覽(N)
工作		請取窓格(R)
搜尋		
100 March 100 Ma	Outlook 啟動和結束	
進階	在此資料夾啟動 Outlook: 🛃收件匣	瀏覽(B)
自訂功能區	☑ 結束 Outlook 時清空 [刪除的郵件] 資料夾(E)	
快速存取工具列	自動封在	
増益集		
信任中心	I 删除舊項目或絡其移到封存資料檔,以減少信箱大小。	自動封存設定(A)
	提醒	
	1 顧示提醒①	
	✓ 播放提醒音效(P): reminder.wav	瀏覽(B)
	匯出	
	✤ Outlook 資訊匯出至檔案,以供在其他程式中使用。	匯出
	RSS 接亜	×
		確定 取消

- 二、Outlook Web App 網頁
- 1. 開啟電子信箱網頁

← → <pre></pre>	ail/		▼ ♂ 搜尋	+ م	h 🛧 🌣 🙂	
<i>ể</i> Fooyin University E-mail S × 🚺	Outlook Web App					
輔英科技大學	電子信箱	2	敗職員電子信箱	🖄 學生電子信	a	
教職員電子信箱	學生電子信箱	操作說明	垃圾郵件取回(教職員)	常見Q&A		
# 教職員電子	子信箱說明					
教職員電子信箱列表	:					
項目		伺服器	帳號	儲存空間		
1.教職員電子信箱	@f	y.edu.tw	員工編號@fy.edu.tw	4GB		
2.學生電子信箱	@1	ive.fy.edu.tw	員工編號@live.fy.edu.tw	1TB		
※使用電子值箱前, ※電子郵件附加功能 電子值箱登入說明: 1. 款職員登入款職員 點繼網頁上方【款職員 碼」處輸入「款職員 2.使用學生電子信箱 款職員(含養任老師)	護先安裝 CA 憑證 行事 磨損作説明 電子信箱: 員電子信箱] 選羽 資訊服務」相同之 : 19可使用第2項學会	 • 安裝說明 pdf下載 重,在登入畫面⊂ 2座碼,即可登/ 主電子信箱(容量) 	₽,「使用者名稱」處輸入【 入款職員電子信箱。 種有1TB),登入帳號是【員工	員工編號】,「密 編號		
@live.fy.edu.tw】,密碼同樣是「教職員資訊服務」之密碼。登入步驟如下:						
 → 通過兩只上方【子主电子 回相】通保, 正子主电子 回相豆八頭四半 使用自有得」 區輸 入【員工編號@live.fy.edu.tw】。 Ⅱ. 「密碼」 處輸入「教職員資訊服務」相同之密碼,即可登入學生電子信箱。 						
3.兼任教師登入校内 養任教師於任課期間 4. 教職員圖子信留序	電子信箱: ,系統自動啟用教 爆密更,	改職員電子信箱	,不需另行申請,登入方式同	第1.2項說明。	~	
<					>	

2. 登入 使用者帳號/密碼

Microart Distribution of the state of the	→ ② https://ex.fy.edu.tw/owa/auth/logon.asp: マ 合 び 授専 Fooyin University E-mail Serv ③ Outlook Web App × □	+ ۵	† 7	¢ #
Moreoff Outlook Web App Market Market Mark				
by Space	Öutlook [.] Web App			
安全性 (<mark>顯示説明</mark>) 這是公用或共用電腦 這是私人電腦 使用 Outlook Web App Light 使用者名稱: 密碼: 登入 已連總到 Microsoft Exchange 2010 Microsoft Corporation • 供留所有權利 • 	您的工作階段已逾時。為了保護您的帳號不受未經授權的存取, 問罢一段時間 後會自動關閉信箱的連線。請重新驗入您的使用者名稱和瓷碼。	8		
 ● 這是公用或共用電腦 ● 這是私人電腦 □ 使用 Outlook Web App Light 使用者名稱: 密碼: 登入 已建總到 Microsoft Exchange • 2010 Microsoft Exchange • 2010 Microsoft Corporation • 供留所有權利 •	安全性(顯示說明)			
□ 使用 Outlook Web App Light 使用者名稱: 密碼: 登入 已連穆到 Microsoft Exchange @ 2010 Microsoft Corporation → 供留所有權利 •	● 這是公用或共用電腦○ 這是私人電腦			
使用者名稱: 密碼: 登入 已連線到 Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation • 供留所有權利 •	□ 使用 Outlook Web App Light			
密碼: 登入 已連線到 Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation • 供留所有權利 •	使用者名稱:			
登入 已連線到 Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation • 供留所有權利 •	密碼:			
已連線到 Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation • 使留所有權利 •	登入			
	已連線到 Microsoft Exchange © 2010 Microsoft Corporation・供留所有權利・			

3. 電子信箱網頁右上方 [選項]

← → O https://ex.fy.ec	u.tw/owa/	▲ ℃ 搜尋	♦ 🕆 ج	¢ 🙂
➢ Fooyin University E-mail Se Outlook Web App 郵件 > 收件匣 4210 個項	v 0 高啟中 - Outlook We	eb App X	登出高啟	÷ · /
▲ 我的最愛 收件匣 ゆ件匣 末請取的鄧件(1) 寄件傷份 寄件傷份	新增 - 刪除 - 移動 - 授尋整個信箱	篩選→ 檢視→ 🗗 回覆 依日期那列的交談 > 委員	全部回覆 轉寄 重	b <i>f</i> ≡ -
 ▲ 高啟中 ▶ ○ ▶ ○<td> GSI公告内容 王彰偉 Claim Your Adobe Lice </td><td>ensing Product Upgrade</td><td>2012-12-</td><td>11</td>	 GSI公告内容 王彰偉 Claim Your Adobe Lice 	ensing Product Upgrade	2012-12-	11
 ※2 ≠ ™ ● 寄件備份 ● 刪除的郵件(1) ● Archive 	Adobe Volume Licensin P6000 WITH VMWARI Li, Mike (CSPS-TW)	g E VSPHERE 4.0 , 4.1 AND 5.0 C	2012-12- CONFIGUR 2012-12-	•13 Ø •17
IS RSS 訂閱 □ Spambox IS 垃圾熨件	 Your Adobe licensing Adobe Volume Licensin · · · · · · · · · · · · · · ·	order has been processed g 皆分析工具(Dpack)	2012-12-	-18 Ø
U 附註 (注) 图 图 2 9	Rex_Jhou@Dell.com 副 戰國策的主機服務選 - Calina Liu	> Linux 主機規格> (Best B	2012-12- uy)商務型 2012-12.	.21

4. [所有選項]中



5. 選擇左側功能頁之 [設定]



6. 移動右側內容頁之捲軸移至最下方,在[郵件選項]最後一行,將□當
 我登出時清空[刪除的郵件]資料夾項目打勾,再按 V儲存 即可。



- 手動清除個人信箱之 [刪除的郵件]的方法
- $-\cdot$ Outlook
- 1. 點選 [刪除的郵件]後,按右鍵-> 選擇 [清空資料夾]

📰 🕤 🧣 📼	收件匣 - AA138@fy.edu.tw - Outlook 团	-		×
檔案 常用 傳送 / 接收 資料:	🗴 🔞視 🖓 告訴我您想要執行的動作			
新增新項目 電子聚件 → 新增	★ ○ 回覆 □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	简 ξ簡轉換 ▼	♀ 尋找 ▼	~
▲我的最愛 <	搜尋 目前信箱 (Ctrl+E)	ρ	目前信知	ī -
收件匣	全部 未讀取	衣日期▼	最蒔↓	, (
未讀取的郵件 1 寄件備份	圖書暨資訊處 105-6行政會議提案通知 Dear All	201	0 7/2/6	
草稿 ▲	圖書暨資訊處 [轉知]-本單位法規公告訊息,敬轉貴組知悉。	201	7/2/7	
Archive 名 在新視窗開啟(W)	http://asp2003.fy.edu.tw/			
RSS 訂[『 新増資料夾(<u>1</u>) Spamb 『 <u>『</u> 重新命名資料夾(R)	Robert Healey [Webinar] Critical controls 1-5 get them right <http: <="" go.tenable.com="" td=""><td>201</td><th>7/2/7</th><td></td></http:>	201	7/2/7	
垃圾郵 🚰 複製資料夾(C) 寄件匣 🚰 移動資料夾(M) ▶ 總最容: 😴 刪除資料夾(D)	王 彰偉 近期ISMS工作 各位長官:半年一度的ISMS例行工作及表單已經延遲好一	201	0 7/2/8	
 ▲ 全部標示為已讀取(E) ▲ 連環資料本(L) □ 連定資料本(M) 	資訊管理系 105-2電腦教室軟體需求表,敬請於2/10前填妥回傳,謝 各位老師好 随文檢附105-2資管系電腦教室軟體需求表,	201	0 7/2/8	*
項目: 4,21(C 為工具科及C)	— 已連線至 Microsoft Exchange 🔲 💵 – ———		-+ 10	196

2. 點選 [是],即可清除已刪除的郵件

Microsoft	Outlook 🛛 🖾
	"删除的鄞件" 資料夾中的每個項目將永久删除。
<u>_!</u>	繼續?
	是(Y) 否(N)

- 二、Outlook Web App (網頁)中,
- 1. 點選 [刪除的郵件]後,按右鍵-> 選擇 清空 [刪除的郵件]

Covin University E-mail Se	du.tw/owa/?mod arv〇 高歌中 -	lurl=0 ← 🔒 C 搜尋	- - Q	- □ ×] 슈 ☆ 🙂
Outlook Web App	Toom of			出高啟中
郵件 > 收件匣 4210 個項	[目	1 m	■ 尋找某人	選項 - 🕜 -
▲ 我的最愛	新増 - 刪除	- 移動 - 篩選 - 檢視 - ↓	• 回覆 全部回覆 !	轉寄 動作 -
◎ 收件匣	搜尋整個信報	Ĩ	۶ . ۹	
▶ 木讀取的野仟(1)	較舊的	依日期排列的	的交談 - 最富的在最上面	
▲ 高啟中 ▶ 📴 收件匣	Master Co Adobe AP/	ollection CS6 serial number AC Customer Service		2012-09-25
☑ 草稿 ☑ 寄件備份	Script			@ 2012-10-03
 ● 翻除的郵件 11 □ Archive □ Archive □ 在新 	視窗開啟			@ 2012-10-05
KSS 訂開 Spambox 移動 防疫報告 たみ	¥€ 資料夾 k	er monitoring with alertsin 10 s	minutes!	2012-10-19
 ↓ 「」 ↓ ↓ 「」 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	頁科灭			<i>⊎</i> 2012-11-10
重新	命名 Jr	niversity—SR #12249003511— urvey@vmware.com	VMware Support Surv	2012-12-06
新增. 建立:	主式的版复 苏資料夾	音		ال 2012-12-11
 全部 う 清空 	標記為已讀取 、 [刪除的郵件] ol	ur Adobe Licensing Product Up lume Licensing	grade	2012-12-13
	[删除的郵件] //	TH VMWARE VSPHERE 4.0 , 4.1	I AND 5.0 CONFIGUR	0 V

2. 點選 [是],即可清除已刪除的郵件



註:[垃圾郵件] 資料夾亦請比照辦理,以減少電子信箱使用容量。