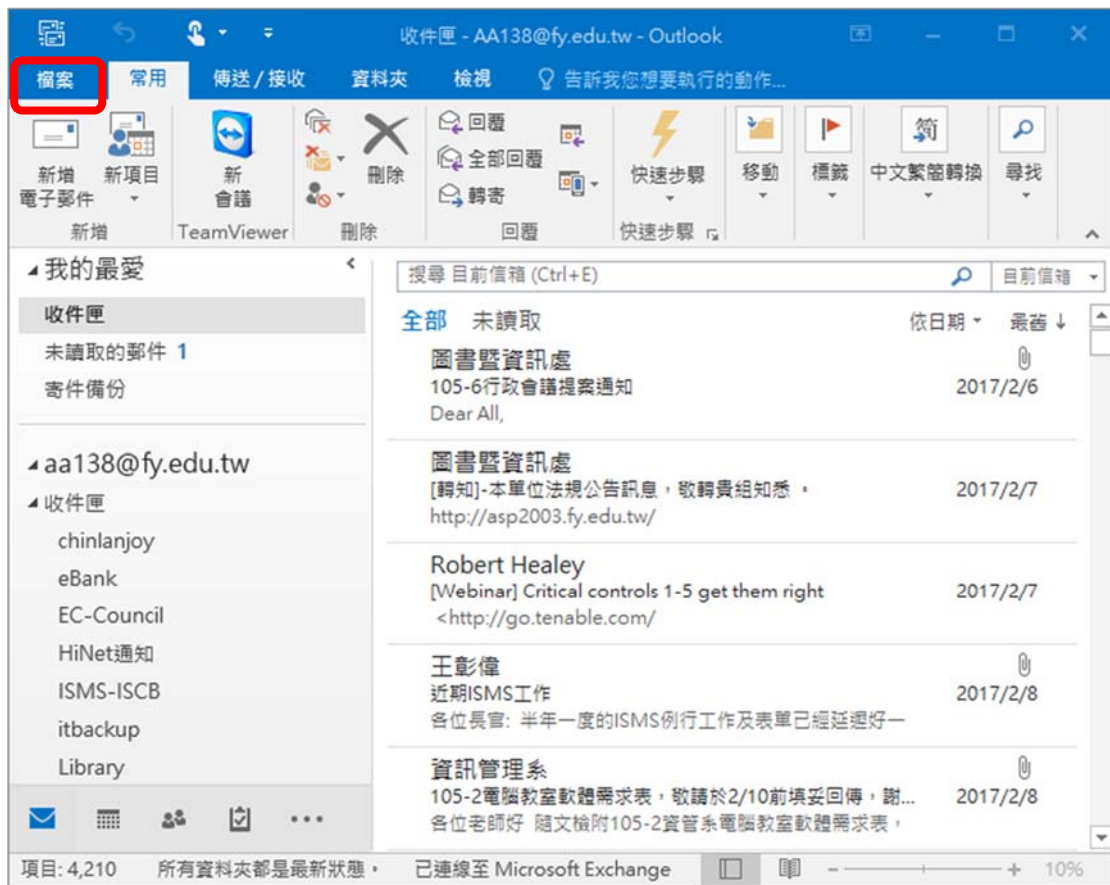


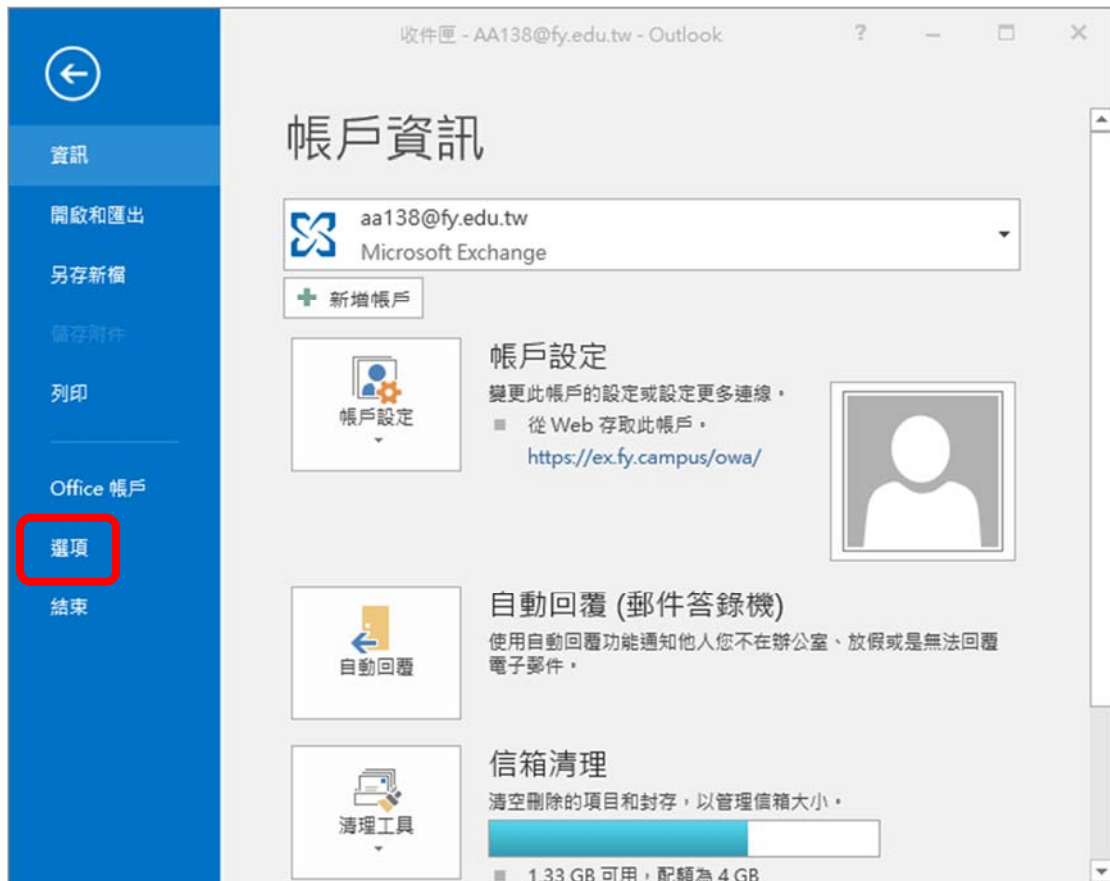
- 個人信箱可設定成自動在 -- 登出時清空 [刪除的郵件] 的方法

一、Outlook 應用程式

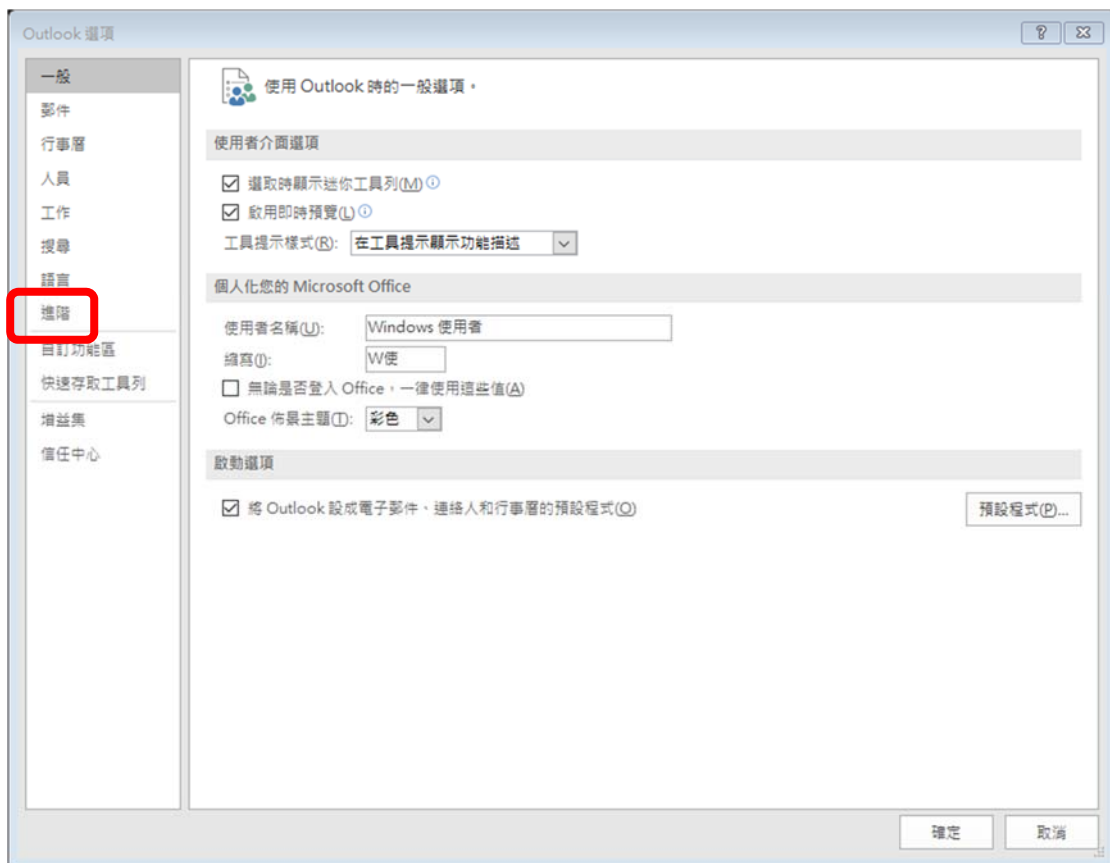
1. 開啟 Outlook 應用程式，點選上方 [檔案] 分頁



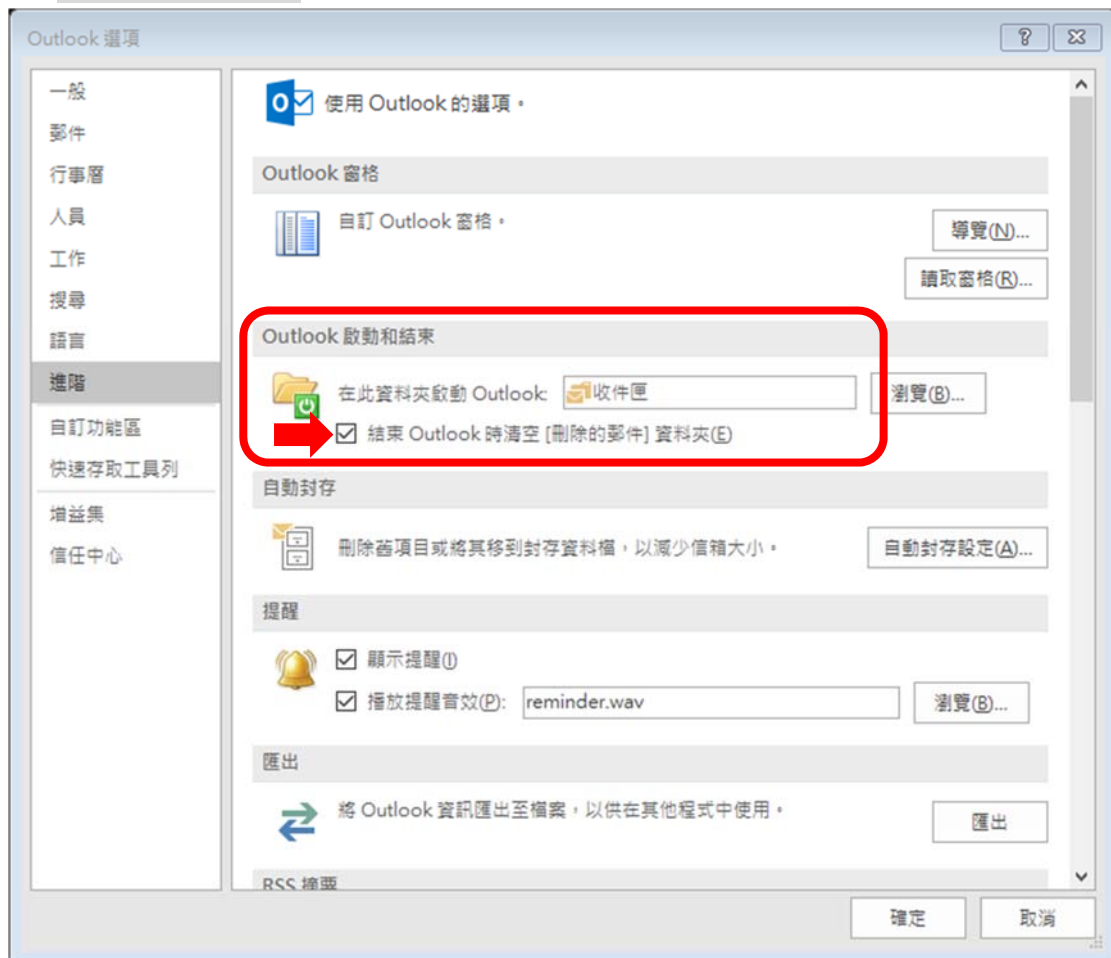
2. 選擇左側功能頁 [選項]



3. 再點選左側功能頁 [進階]



4. 請將右側內容頁面中 [Outlook 啟動和結束] 項目下，將 結束 Outlook 時清空 [刪除的郵件] 資料夾 項目打勾即可。



二、Outlook Web App 網頁

1. 開啟電子信箱網頁

http://140.127.86.88/mail/ 搜尋...

Fooyin University E-mail S... Outlook Web App

輔英科技大學 電子信箱

教職員電子信箱

學生電子信箱

教職員電子信箱 學生電子信箱 操作說明 垃圾郵件取回(教職員) 常見Q&A

教職員電子信箱說明

教職員電子信箱列表：

項目	伺服器	帳號	儲存空間
1.教職員電子信箱	@fy.edu.tw	員工編號@fy.edu.tw	4GB
2.學生電子信箱	@live.fy.edu.tw	員工編號@live.fy.edu.tw	1TB

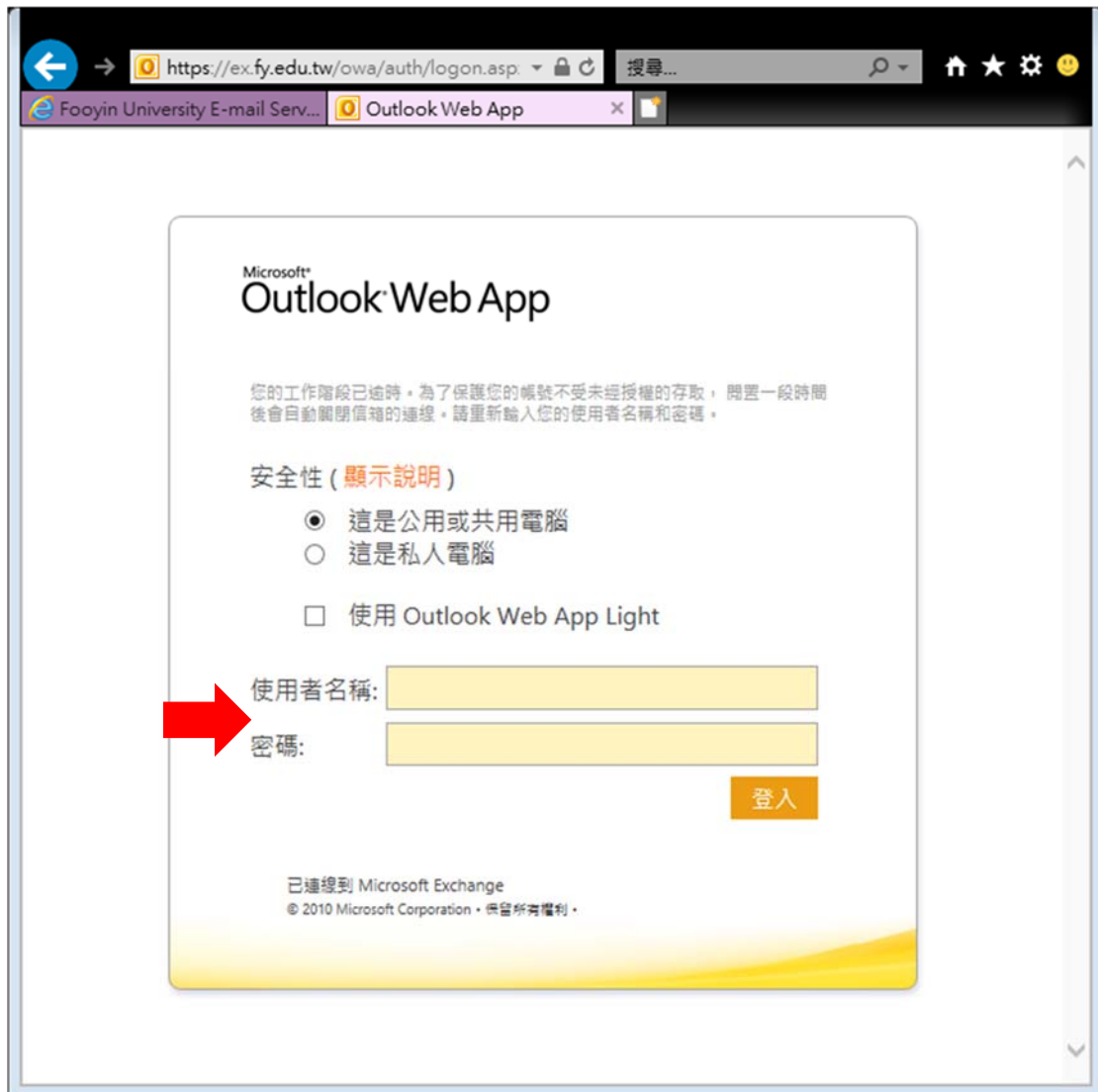
※ 使用電子信箱前，請先安裝 CA憑證，安裝說明

※ 電子郵件附加功能行事曆操作說明 pdf下載

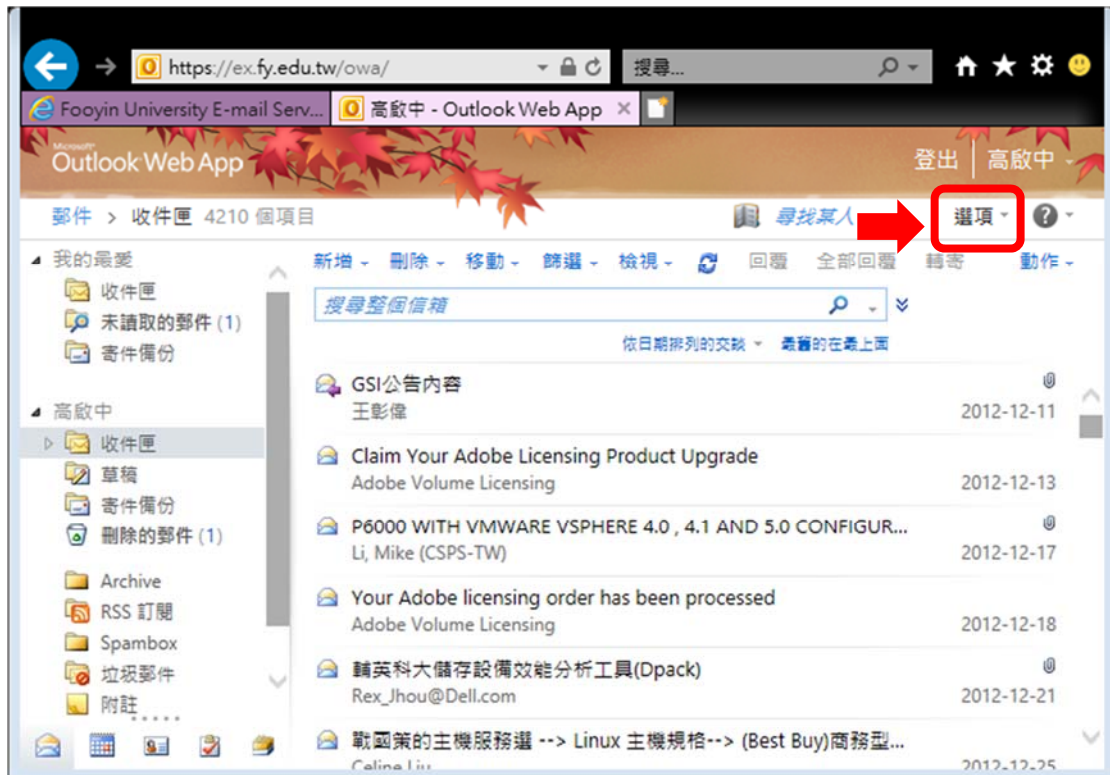
電子信箱登入說明：

- 教職員登入教職員電子信箱：
點選網頁上方【教職員電子信箱】選項，在登入畫面中，「使用者名稱」處輸入【員工編號】，「密碼」處輸入「教職員資訊服務」相同之密碼，即可登入教職員電子信箱。
- 使用學生電子信箱：
教職員(含兼任老師)均可使用第2項學生電子信箱(容量有1TB)，登入帳號是【員工編號@live.fy.edu.tw】，密碼同樣是「教職員資訊服務」之密碼，登入步驟如下：
 - 點選網頁上方【學生電子信箱】選項，在學生電子信箱登入畫面中「使用者名稱」處輸入【員工編號@live.fy.edu.tw】。
 - 「密碼」處輸入「教職員資訊服務」相同之密碼，即可登入學生電子信箱。
- 兼任教師登入校內電子信箱：
兼任教師於任課期間，系統自動啟用教職員電子信箱，不需另行申請，登入方式同第1.2項說明。
- 教職員電子信箱密碼變更。

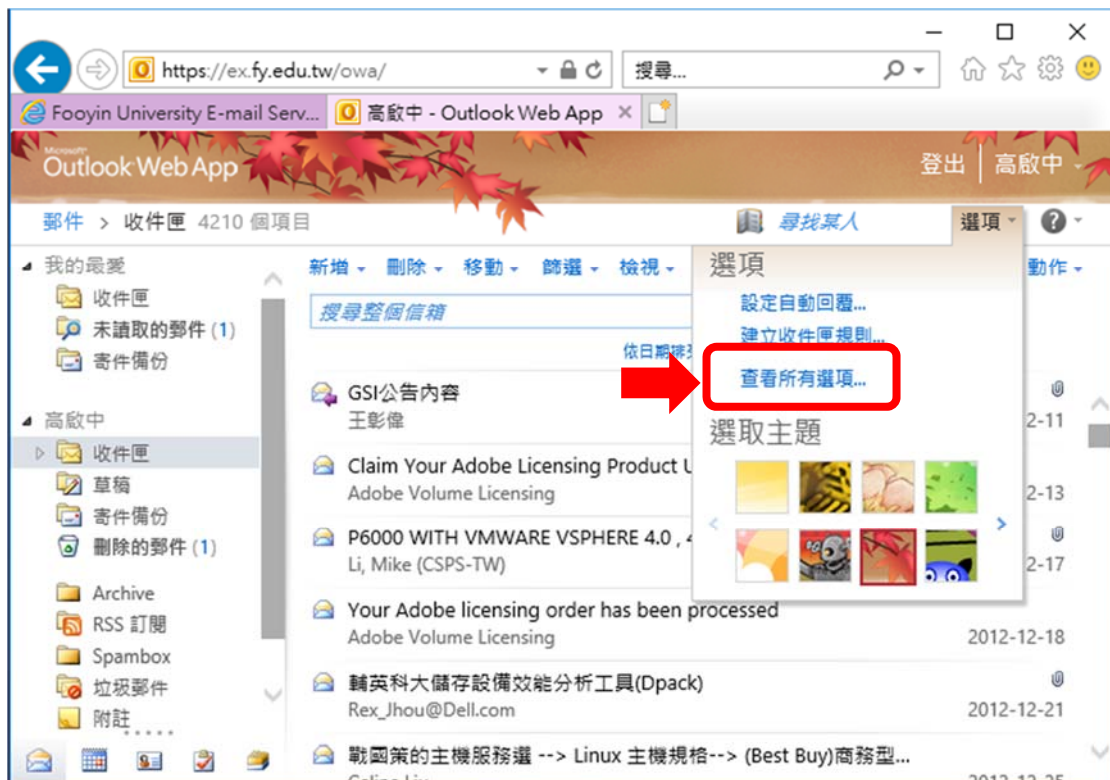
2. 登入 使用者帳號/密碼



3. 電子信箱網頁右上方 [選項]



4. [所有選項] 中



5. 選擇左側功能頁之 [設定]



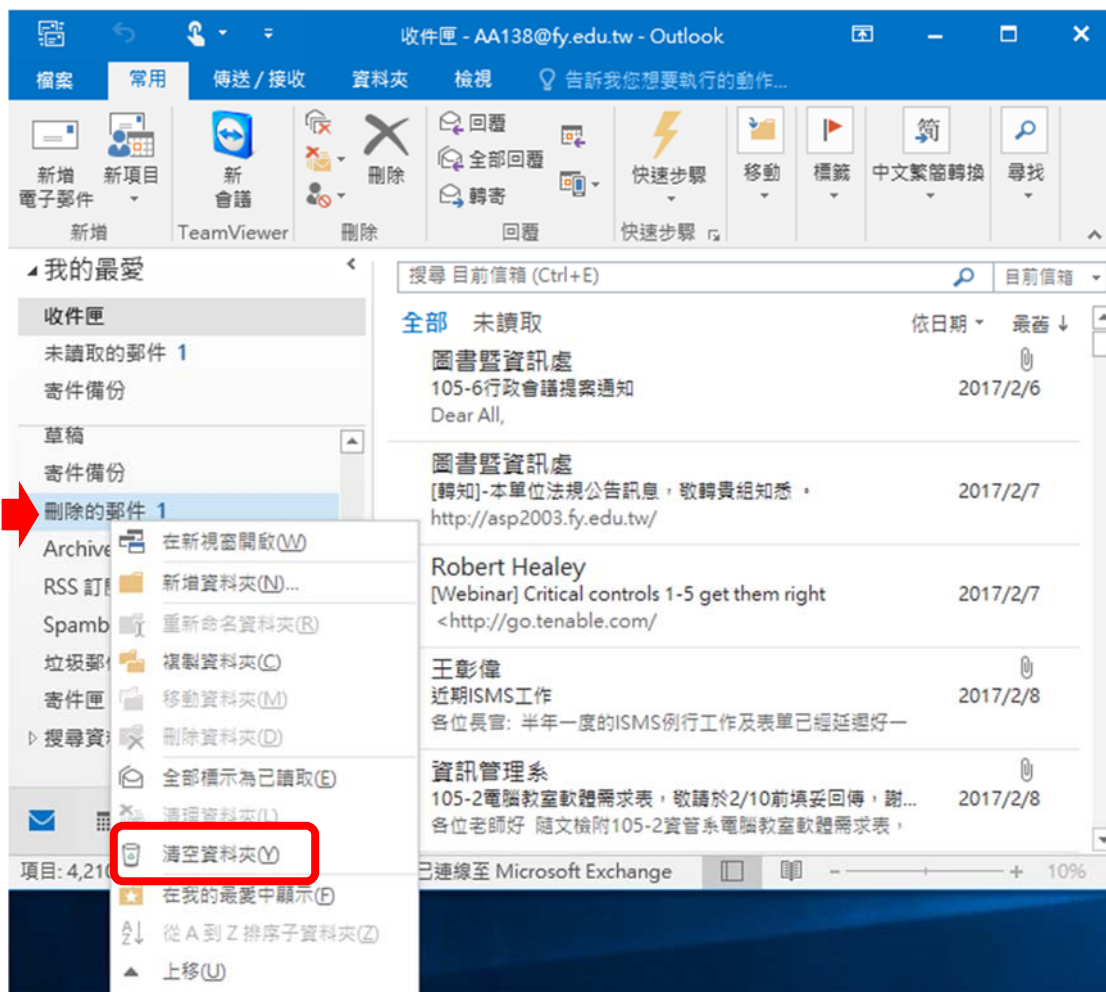
6. 移動右側內容頁之捲軸移至最下方，在 [郵件選項] 最後一行，將 當我登出時清空[刪除的郵件]資料夾 項目打勾，再按 **V 儲存** 即可。



- 手動清除個人信箱之 [刪除的郵件] 的方法

一、Outlook

1. 點選 [刪除的郵件]後，按右鍵-> 選擇 [清空資料夾]

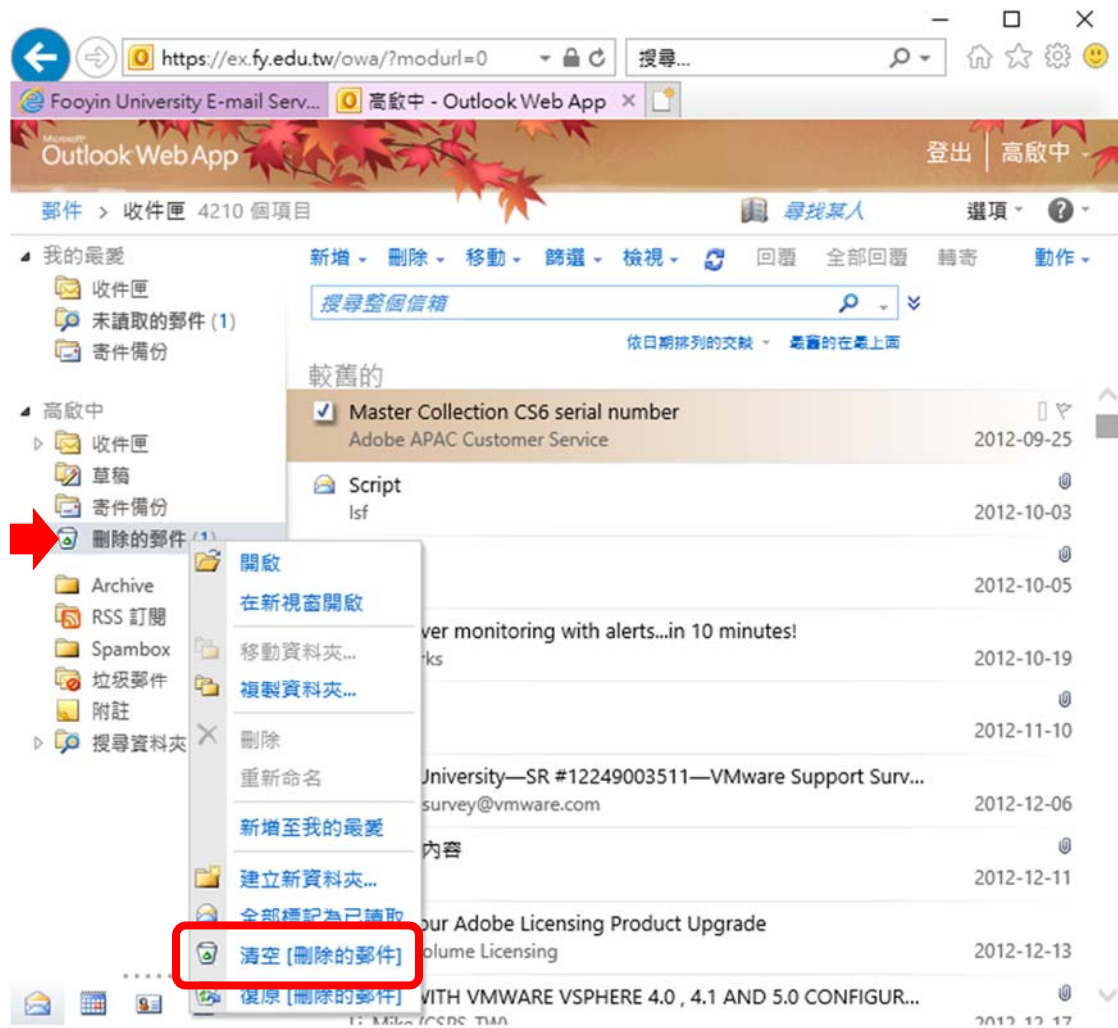


2. 點選 [是] ，即可清除已刪除的郵件

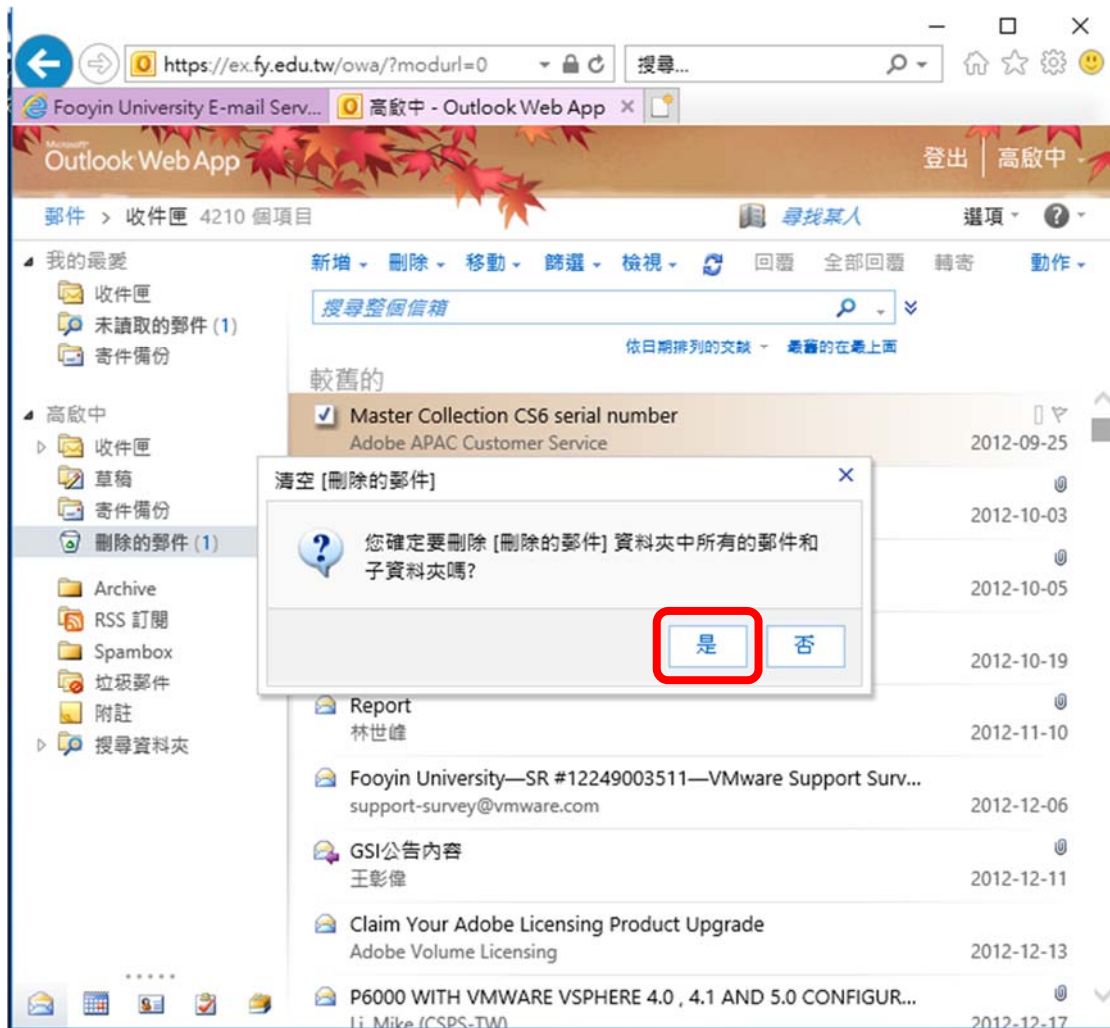


二、Outlook Web App (網頁)中，

1. 點選 [刪除的郵件]後，按右鍵-> 選擇 清空 [刪除的郵件]



2. 點選 [是] ，即可清除已刪除的郵件



註：[垃圾郵件] 資料夾亦請比照辦理，以減少電子信箱使用容量。